

# 財産目録

平成 年 月 日

作成者氏名 \_\_\_\_\_ 印

## <記入方法>

本人（判断能力が不十分にて援助が必要な方）の全財産についてご記入ください。相続分・共有持分の不動産や、本人以外の名義で管理している預貯金などについては、その旨を備考欄に記載。また、欄が不足して全部を書き切れない場合には、別の紙に記載してください。

### 1 土地

本人の財産内容は次のとおり     別紙のとおり     該当財産は存在しない     不明

| No | 所在 | 地番 | 地目 | 面積             | 備考 |
|----|----|----|----|----------------|----|
| ①  |    | 番  |    | m <sup>2</sup> |    |
| ②  |    |    |    |                |    |
| ③  |    |    |    |                |    |
| ④  |    |    |    |                |    |
| ⑤  |    |    |    |                |    |
| ⑥  |    |    |    |                |    |

※ 上記内容を証明する資料として、不動産登記簿謄本を添付する。

### 2 建物

本人の財産内容は次のとおり     別紙のとおり     該当財産は存在しない     不明

| No | 所在 | 家屋番号 | 種類 | 構造 | 床面積            | 備考 |
|----|----|------|----|----|----------------|----|
| ①  |    | 番    |    |    | m <sup>2</sup> |    |
| ②  |    |      |    |    |                |    |
| ③  |    |      |    |    |                |    |
| ④  |    |      |    |    |                |    |

※ 上記内容を証明する資料として、不動産登記簿謄本を添付する。

### 3 預貯金（普通預金・定期預金など）

本人の財産内容は次のとおり     別紙のとおり     該当財産は存在しない     不明

| No  | 金融機関名 | 種類 | 口座番号 | 金額 | 通帳管理者 | 備考 |
|-----|-------|----|------|----|-------|----|
| ①   |       |    |      |    |       |    |
| ②   |       |    |      |    |       |    |
| ③   |       |    |      |    |       |    |
| ④   |       |    |      |    |       |    |
| ⑤   |       |    |      |    |       |    |
| ⑥   |       |    |      |    |       |    |
| ⑦   |       |    |      |    |       |    |
| ⑧   |       |    |      |    |       |    |
| 合 計 |       |    |      |    |       |    |

※ 上記内容を証明する資料として、預金通帳の写し（記帳済みのもの）又は残高証明書を添付する。

### 4 有価証券（株券・国債・社債・手形・小切手など）

本人の財産内容は次のとおり     別紙のとおり     該当財産は存在しない     不明

| No | 種類 | 銘柄・振出人等 | 額面金額 | 数量 | 管理者 | 備考 |
|----|----|---------|------|----|-----|----|
| ①  |    |         |      |    |     |    |
| ②  |    |         |      |    |     |    |

※ 上記内容を証明する資料として、取引残高報告書又は証券の写しを添付する。

### 5 生命保険等（本人が契約者又は受取人になっているもの）

本人の財産内容は次のとおり     別紙のとおり     該当財産は存在しない     不明

| No | 保険会社名 | 種類・証書番号 | 保険金額 | 受取人 | 証書管理者 | 備考 |
|----|-------|---------|------|-----|-------|----|
| ①  |       |         |      |     |       |    |
| ②  |       |         |      |     |       |    |

※ 上記内容を証明する資料として、保険証書の写しを添付する。

### 6 現金、その他

本人の財産内容は次のとおり     別紙のとおり     該当財産は存在しない     不明

| No | 種類・特徴等 | 価格 | 管理場所（管理者） | 備考 |
|----|--------|----|-----------|----|
| ①  |        |    |           |    |
| ②  |        |    |           |    |

※ 上記内容を証明する資料があれば、それを添付する。

## 7 負債

本人の負債内容は次のとおり     別紙のとおり     負債は存在しない     不明

| No  | 種類 | 債権者名 | 借入等金額 | 残額 | 返済方法・備考 |
|-----|----|------|-------|----|---------|
| ①   |    |      |       |    |         |
| ②   |    |      |       |    |         |
| ③   |    |      |       |    |         |
| 合 計 |    |      |       |    |         |

※ 上記内容を証明する資料として、借入書又は支払明細の写しを添付する。

## 8 定期的な収入（本人の定期的収入をそれぞれ月額平均で記入）

本人の定期的な収入内容は次のとおり     別紙のとおり     本人に収入はない     不明

| No  | 種類 | 金額(月額) | 管理状況(管理者, 入金銀行等) | 備考 |
|-----|----|--------|------------------|----|
| ①   |    |        |                  |    |
| ②   |    |        |                  |    |
| ③   |    |        |                  |    |
| ④   |    |        |                  |    |
| ⑤   |    |        |                  |    |
| 合 計 |    |        |                  |    |

※ 上記内容を証明する資料として、年金証書、給与明細、振込み口座通帳などの写しを添付する。

## 9 定期的な支出（本人の定期的支出をそれぞれ月額平均で記入）

本人の定期的な支出内容は次のとおり     別紙のとおり     本人の支出費は特にない     不明

| No  | 種類        | 金額(月額) | 備考 |
|-----|-----------|--------|----|
| ①   | 入院費, 施設費等 |        |    |
| ②   | 生活費(食費など) |        |    |
| ③   |           |        |    |
| ④   |           |        |    |
| ⑤   |           |        |    |
| ⑥   |           |        |    |
| ⑦   |           |        |    |
| 合 計 |           |        |    |

※ 上記支出の内容を証明する資料として、領収書、納税証明書、納付証明書などを添付する。